

POLITICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE

27/02/2024

SMART EVENTI è un'agenzia con sede a Milano fondata nel 2010, che vanta una solida esperienza decennale nell'organizzazione di eventi aziendali, attività di team building e viaggi incentive così come nella progettazione di piani di comunicazione sia online che offline. La missione è quella di semplificare l'attività di organizzazione di eventi in modo che i clienti possano dedicare tutto il loro tempo e sforzo ai propri obiettivi.

SMART EVENTI si propone di integrare le competenze acquisite nel corso degli anni nel campo degli eventi con le linee guida e le richieste della norma ISO 20121. Lo scopo è quello di avviare un percorso di miglioramento continuo e rafforzare il dialogo e le relazioni con gli stakeholders per una gestione sostenibile degli eventi.

Per SMART EVENTI, la sostenibilità significa considerare e valutare gli impatti economici, sociali e ambientali derivanti dalle proprie attività, e adottare misure volte a garantire il proprio progresso in modo responsabile, nel rispetto delle esigenze delle generazioni presenti e future.

SMART EVENTI ha redatto il presente documento di impegno formale, denominato "Politica di sviluppo sostenibile", con il quale si impegna progressivamente ad individuare le tipologie di eventi ed attività che intende includere nel campo di applicazione della gestione sostenibile. Le azioni messe in campo per l'attuazione della politica sono:



Raccolta di evidenze volte a dare riscontro dell'impegno di gestione sostenibile;



Coinvolgimento degli stakeholders sui temi della sostenibilità;



Aggiornamento e formazione continua sulle tematiche di gestione sostenibile.

SMART EVENTI ha definito come prioritari per lo sviluppo sostenibile i seguenti impegni:

POLITICA ECONOMICA	IMPEGNI della gestione
Processi	Periodico aggiornamento delle procedure di gestione sostenibile
Fornitori	Sviluppo ed applicazione dei criteri di sostenibilità per la selezione degli stessi
Sprechi	Sviluppo di iniziative per la riduzione degli sprechi
Valore	Considerazioni sul lascito economico delle attività di gestione

POLITICA SOCIALE	IMPEGNI verso le persone
Cultura	Diffondere la sostenibilità attraverso la produzione e la realizzazione di eventi
Territorio	Rinforzare le relazioni con fornitori e altri attori locali
Integrità	Essere costantemente aggiornati e rispettare le nuove normative vigenti
Lavoro	Rispettare i principi di equità, parità di trattamento, diversità e inclusione sia durante le fasi di assunzione che di lavoro Garantire formazione e crescita professionale dei collaboratori

POLITICA AMBIENTALE	IMPEGNI verso l'ambiente
Spostamenti	Progettare e gestire la mobilità del pubblico e degli ospiti Favorire l'arrivo degli ospiti con bici o mezzi pubblici
Rifiuti	Sviluppare il dialogo con fornitori e location per la gestione della raccolta ed il riutilizzo dei materiali
Allestimenti	Sviluppare attenzioni sugli impatti ambientali dei materiali utilizzati Favorire fornitori locali e verificare i loro impegni di gestione sostenibile
Consumi energetici	Attenzioni sulle abitudini di utilizzo di device e ambienti di lavoro Acquistare energia da fonti rinnovabili per la sede Aziendale



SMART EVENTI ha valutato gli obiettivi definiti dalle Nazioni Unite all'interno dell'Agenda 2030 e, attraverso le sue attività di gestione e realizzazione, si impegna a rispettare i seguenti Sustainable Development Goals:

GOAL 8: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA

Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile ed un lavoro dignitoso per tutti

GOAL 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI

Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

GOAL 15: VITA SULLA TERRA

Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema

GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI

Sviluppare relazioni con gli stakeholders per favorire lo sviluppo sostenibile

La "Politica di sviluppo sostenibile" attuale vede SMART EVENTI perseguire una crescita sostenibile nel rispetto dell'ambiente, del territorio e delle comunità, e rappresenta un impegno formale e condiviso.

È possibile condividere suggerimenti o richiedere informazioni sugli impegni di SMART EVENTI scrivendo all'indirizzo e-mail: esg@smarteventi.it

Il sistema di gestione dell'organizzazione sarà verificato dall'Ente di terza parte che eseguirà specifiche verifiche ispettive della conformità della gestione allo standard ISO 20121.

Il Vostro impegno contribuirà al raggiungimento dei nostri obiettivi, grazie.

Head of Events Unit e Co-founder Smart Eventi

Paolo Rossanigo


SMART EVENTI s.r.l.
P. IVA 06997310963

DOC: "Politica di sviluppo sostenibile" - DATA 27/02/2024